



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2013

№ 996

**О порядке выплаты компенсации родителям
(законным представителям) расходов по подвозу детей
в образовательные организации муниципального образования
Киреевский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.1.2 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, на основании пункта 1 статьи 40 Устава муниципального образования Киреевский район администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования Киреевский район (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на

официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.kireevsk.tularegion.ru) и на информационном стенде администрации муниципального образования Киреевский район по адресу: Тульская область, город Киреевск, ул. Титова, д. 4, 2-й этаж.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район Величко И.А.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



И.В. Цховребов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от «24» 11. 2015 № 996

**Порядок выплаты компенсации родителям
(законным представителям) расходов по подвозу детей
в образовательные организации муниципального образования
Киреевский район**

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования Киреевский район (далее - Порядок) разработан в целях организации предоставления общедоступного бесплатного общего образования и определяет правила предоставления компенсационных выплат родителям (законным представителям) на осуществление подвоза детей родителями, при их согласии, в образовательные организации муниципального образования Киреевский район, реализующие основные общеобразовательные программы, в случае если обучающийся посещает образовательную организацию, закрепленную за сельским населенным пунктом, в котором обучающийся зарегистрирован, при этом образовательная организация находится в другом населенном пункте, и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса, расположенному на расстоянии более 1 км от места проживания обучающегося, при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно.

2. Получателем компенсационных выплат является один из родителей (законных представителей) ребенка, организующих подвоз обучающихся до образовательной организации и обратно, в случае, установленном пунктом 1 Порядка. Компенсация расходов за организацию самостоятельного подвоза детей в образовательные организации, не закрепленные за данной территорией, выбранные по желанию родителей (законных представителей), не предоставляется.

3. Расчет и выплату компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, находящиеся в другом населенном пункте, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию, производит учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание муниципальной образовательной организации муниципального образования Киреевский район.

4. Выплата компенсации за месяц производится при обеспечении родителями (законными представителями) проезда обучающегося до места обучения и обратно в соответствующем месяце. Факт проезда обучающегося до места обучения и обратно подтверждается посредством ведения образовательной организацией учета посещения обучающимся учебных занятий.

5. Для получения компенсации затрат родитель (законный представитель) ежемесячно представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации за перевозку ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковском учреждении;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия паспорта транспортного средства, на котором осуществляется подвоз обучающегося, либо копия договора на перевозку с приложением выданного в установленном порядке разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

В случае отсутствия заявления или приложенных к нему документов, свидетельствующих об использовании определенного вида топлива, компенсация не выплачивается.

6. Руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо) представляет в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание образовательной организации, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, приказ о назначении компенсации за перевозку ребенка и справку образовательной организации об очном посещении ребенком занятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении и выплате компенсации расходов на топливо при принятии положительного решения.

Основанием для принятия положительного решения является предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить доставку обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организацией.

Основанием для отказа в назначении и выплате компенсации расходов является предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо наличие возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки

обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организацией.

О принятом решении заявитель уведомляется образовательной организацией любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения (письмом почтой России, электронной почтой по адресам, указанным в заявлении, лично в руки).

Руководитель ежемесячно в срок до 15 числа предоставляет в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район информацию с указанием ФИО обучающихся, в отношении которых назначена компенсация.

7. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание образовательной организации, рассчитывает размер компенсации расходов из расчета количества учебных дней за месяц по справке об очном посещении занятий с указанием осуществленного подвоза родителем (законным представителем) в месяц, расстояния от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно в километрах, базовой нормы расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно распоряжению Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», средней стоимости топлива, которая определяется путем запроса коммерческих предложений автозаправочных станций, расположенных на территории муниципального образования Киреевский район (не менее трех), дважды в год на 01 сентября и 01 января; расчета средней стоимости по каждому виду и типу топлива.

8. Компенсация расходов рассчитывается по формуле:

$$K = (L * P_t / 100 \text{ км} * C_{cp}) * M$$

где:

K – размер компенсации расходов на топливо;

L – расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки и обратно (км);

P_t – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно распоряжению Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

C_{cp} – средняя стоимость одного литра топлива;

M – количество подвозов за месяц по справке образовательной организации об очном посещении ребенком занятий.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки на

остановке школьного маршрута определяется образовательной организацией и согласовывается с родителем (законным представителем).

Способы определения расстояния:

- распечатка из приложения Яндекс. Карты;
- акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

9. Выплата компенсации за перевозку ребенка осуществляется одному из родителей (законному представителю) путем перечисления суммы компенсации на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

10. В случае зачисления братьев, сестер, подопечных детей из семьи обучающегося в одно образовательное учреждение компенсация расходов предоставляется на одного ребенка по выбору родителя (законного представителя).

В случае зачисления детей в разные образовательные учреждения, расположенные в одном населенном пункте, предоставление компенсации расходов осуществляется на одного ребенка в одной из образовательных организаций по выбору родителя (законного представителя).

11. Финансирование компенсации за перевозку ребенка осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Киреевский район, выделенных на сферу образования.

12. Ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до образовательной организации и обратно, либо до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно несут родители (законные представители).

Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации
родителям (законным
представителям) расходов
по подвозу детей
в образовательные организации
муниципального образования
Киреевский район

Руководителю ОУ

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО) родителя (законного представителя)
обучающегося _____

паспорт _____

выдан _____

_____ проживающего _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за расход на топливо при организации подвоза ребенка (детей):

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно _____ километров.

Нужное подчеркнуть

Согласен (на) на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 202__ года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выплаты компенсации
родителям (законным
представителям) расходов
по подвозу детей
в образовательные организации
муниципального образования
Киреевский район

**Справка образовательной организации
об очном посещении ребенком занятий**

за _____ (указать месяц) 202_ года
(оформляется на бланке организации)

ФИО заявителя	
Количество дней в месяце, в которые ребенок фактически посещал образовательные учреждение (прописью)	
Подпись заявителя	

Маршрут подвоза _____

Руководитель ОУ _____

М.П.