УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ «Кузнецовская ООШ»
_____О.В. Чубарова
Приказ № 72-осн от « 20 » июня 2024 г

План по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Кузнецовская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Киреевский район Тульской области
в 2024-2025 учебном году.

1. **Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Кузнецовская ООШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении (далее по тексту – ОУ).

2. Цели и задачи:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация, конкретизация полномочий и ответственность должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором ОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции
в МКОУ «Кузнецовская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май 2024	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.2.	Определение лица, ответственного за работу по Профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2024 и по мере необходимости	Директор ОУ
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Ежегодно	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
2.Обеспечениеправагражданнадоступкинформациио деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и Других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация личного приема граждан директором ОУ	По графику	Директор ОУ
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Педагог-организатор, ответственный за сайт ОУ
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки; - антикоррупционное мировоззрение в современном мире	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР

3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор ОУ
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор ОУ
4.Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.4.	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты): «Скажи коррупции НЕТ!» (5-9 кл)	Март	Учитель ИЗО
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5.Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.3.	Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Педагог-организатор
6.Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями Правоохранительных органов.	В течение года	Директор ОУ
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор ОУ
8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор ОУ, ответственный за контрактную деятельность
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор ОУ Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР

8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Заместитель Директора по УВР
9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР