

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2025 г.

№ 24

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 г. № 04-9 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году", приказа Министерства образования Тульской области от 24 февраля «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», приказа комитета по образованию муниципального образования Киреевский район от 14 февраля 2025 г. № 66-осн "О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году", в рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов с 15.04.2025 г. по 29.04.2025 г.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Кузнецовская ООШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ "Кузнецовская ООШ" заместителя директора по УВР Чернову И.В.
4. Заместителю директора по УВР Черновой И.В. организовать:

4.1. своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.2. получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

4.3. необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.4. в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;

4.5. выполнение участниками работы;

4.6. проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

5.2. в день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;

5.3. обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

5.4. заполнить бумажный протокол соответствия;

5.5. по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения ВПР.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Чернову И.В.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МКОУ "Кузнецовская ООШ"



О.В.Чубарова

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Кузнецовская ООШ»**

Класс	Дата	Предмет
4	15.04	русский язык
	17.04	математика
	25.04	ОМ/чтение/франц
5	15.04	русский язык
	17.04	математика
	22.04	история/литер/франц
	23.04	биология/география
6	15.04	русский язык
	21.04	биология/география
	24.04	математика
	29.04	ист/общ/литер/франц
7	15.04	русский язык
	17.04	математика
	22.04	ист/общ/литер/франц
	23.04	био/гео/физика/ИКТ
8	14.04	русский язык
	21.04	био/гео/физика/ИКТ/хим
	24.04	математика
	28.04	ист/общ/литер/франц

