

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МКОУ «Кузнецовская ООШ»
Т.Н. Тихонова
Приказ № 35 от «10» апреля 2023г.

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба МКОУ «Кузнецовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба МКОУ «Кузнецовская ООШ» (далее по тексту – Руководитель ШСК) назначается и освобождается от должности приказом директора МКОУ «Кузнецовская ООШ» (далее Школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору Школы.

1.3. Руководителю ШСК, в вопросах организации спортивно-оздоровительной работы непосредственно подчиняются:

- классные руководители;
- учитель ОБЖ

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189),
- Положением о школьном спортивном клубе МКОУ «Кузнецовская ООШ».

2. Функции руководителя ШСК

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся МКОУ «Кузнецовская ООШ»;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебнотренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в городских спортивных соревнованиях и туристических слетах;
- создание и совершенствование системы взаимодействия с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

3. Права и обязанности руководителя ШСК

3.1. Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности

- направляет, координирует и руководит работой Совета ШСК;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в Школе, вовлекая максимальное число обучающихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурноспортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами города и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медицинским работником Школы состояние здоровья детей, своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- контролирует выполнение членами ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- анализирует готовность работников и обучающихся Школы к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие обучающихся в городских соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся МКОУ «Кузнецовская ООШ»;
- составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- ведет документацию ШСК;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности ШСК;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы ШСК;
- руководит работой ШСК, разработкой документации ШСК;
- представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

3.2. Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать работникам и обучающимся Школы обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от членов ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в ШСК;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий членов ШСК, классных руководителей и учителей предметников;
- представлять для поощрения директором МКОУ «Кузнецовская ООШ» членов и воспитанников ШСК;
- запрашивать у директора нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность руководителя ШСК

4.1. Руководитель ШСК несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины приказов и распоряжений директора, требований Положения о школьном спортивном клубе МКОУ «Кузнецовская ООШ» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы ШСК, несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Руководитель ШСК:

- планирует работу ШСК на каждый учебный год. План его работы утверждается директором Школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменные отчет о своей деятельности;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками Школы;
- передает директору Школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Приложение: лист ознакомления с должностной инструкцией