

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗНЕЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРеевский район  
(МКОУ «КУЗНЕЦОВСКАЯ ООШ»)**

« 01 » сентябрь 2022г.

№ 92-осн

**ПРИКАЗ**

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся**

В соответствии с СанПин 2.3/2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу производственного контроля.
2. Левину Елену Леонтьевну, учителя, назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся школы;
3. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
МКОУ «Кузнецовская ООШ»**



**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания  
в МКОУ «Кузнецовская основная общеобразовательная школа»**

**1. Организовать предоставление питания обучающимся:**

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали списки на предоставление горячего питания.

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся:**

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением обучающимися столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- готовить статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.

**3. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля

**4. Осуществлять контрольные функции:**

- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления родительской платы на питание обучающихся;
- предоставлять отчет по питанию обучающихся в бухгалтерию.